

<記入例>

作成日

平成 28 年〇月×日

※赤字は科研費のみの該当部分

※青字は受託・共同研究のみの該当部

研究費支出願

科研費をはじめとする公的研究費等の研究費を使用する場合は、本書を作成し、提出してください。

注1)1度の支出につき、本書1枚提出してください(支出種目別)

注2)旅費の場合、旅費計算書内に記載可能な「交通費・宿泊費・日当」は、本書1枚で提出してください

注3)受託・共同研究者は配分機関欄に機関名、科研費分担者は課題番号、代表機関名・代表者をご記入ください

※該当のものを○で囲んでください

申請者情報	所属：〇〇学部	職名：准教授	氏名：立正 太郎	印
研究種別	<input checked="" type="radio"/> 科研費 <input type="radio"/> 受託・共同研究 センター支援費()種 その他()			
課題番号 又は 配分機関名	科研費課題番号：17K0000 受託・共同研究 配分機関名：△△株式会社			
科研費 代表分担の別	研究代表者・ <input checked="" type="radio"/> 研究分担者 (代表機関：〇〇大学 代表者：☆☆ ★★★)			
研究種目	基盤 (A B <input checked="" type="radio"/> C) 若手 (A B) 挑戦的萌芽 研究活動スタート支援 特別研究員奨励費 その他()			
支出種目	<input checked="" type="radio"/> 設備備品費 <input type="radio"/> 消耗品費 <input type="radio"/> 国内旅費 <input type="radio"/> 外国旅費 <input type="radio"/> 人件費 <input type="radio"/> 謝金 <input type="radio"/> その他			
内容・目的	※購入物の品名・個数、使用目的/出張先・期間・目的等をご記入ください ・Light Book PC 11 インチ・1 台 〇〇研究に関する調査、インタビューのために、持ち運び可能なPCが必要な為。 (※備品を購入される場合は、事前に「備品調達申請書」が必要になります)			
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 請求書払 <input type="radio"/> 本人立替 (現金・クレジット) <input type="radio"/> その他 ()			
支払先	株式会社☆☆	金額	165,540	円

経理部長	経理課長

総務部長	研究推進・ 地域連携課長	係

納品確認
年 月 日