

関係所属長印

アルバイト使用申請書

令和 年 月 日

総務部長 殿

所属

所属長 _____ 印

下記のとおりアルバイトの採用の申請を致します。

1.アルバイトを必要とする理由		
2.人数	学生（大学生・院生） 名	社会人 名
3.必要な技術・技能		
4.使用期間・時間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 昼 時 分 ~ 時 分 夜 時 分 ~ 時 分	
5.特記事項		

上記の申請においては下記のとおり許可する。（下記の欄は記入しないで下さい）

◇決裁および指示事項 <input type="checkbox"/> 申請どおり許可します。 <input type="checkbox"/> 社会人には交通費の支給を認めます。（限度額以内） <input type="checkbox"/> 学生には原則として交通費の支給は認めません。通学定期券の有無を確認して下さい。	総務部長
	人事課長
	担当
◇給与 { <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 学 生 _____ 円也 <input type="checkbox"/> 日額 <input type="checkbox"/> 社会人 _____ 円也 <input type="checkbox"/> _____ 円也	◇支給日 { <input type="checkbox"/> 終了日 <input type="checkbox"/> 毎月 末日 <input type="checkbox"/> 毎月 日

決裁番号No. _____