令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| 下記を確認した上で会議会合費を申請いたします。  ・会議会合費については、食事時間中にかかる会議を行う必要がある場合など必要性が  　認められる場合に限ることを理解して申請いたします。  ・令和4年度立正大学不正防止推進委員会にて示された下記の範囲での支出であることに  　間違いありません。  **一人あたり　　2,000円（税込）　以下**  （一人あたり2,000円を超える会議会合費は支出できません。） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （本件責任者） | 所属 | 氏名 | |
| ※申請者は本学に所属している方に限ります（学外者の申請不可） | | |
| 合計金額 | 円（税込） | | |
| 出席者全員の所属・氏 名（ﾌﾙﾈｰﾑ） |  | | 合計  　　　　　　　　名 |
| 添付書類  （該当する番号を○で囲んでください。） | ■添付書類：　　１．請求書 ・ 納品書 　 ２．領収書 | | |
| 日時 | 令和　　　　　　年　　　　月　　　　日 （　　　　時　　　　分　～　　　　時　　　　分） | | |
| 開催場所 |  | | |
| 会議等の  名称及び詳細  (議事録等があれば添付してください) | ■会議名称：    【詳細：開催目的，議題，内容，結果などを具体的に記入してください。】 | | |