

<記入例>

※赤字は科研費のみの該当部分

※青字は受託・共同研究のみの該当部分

作成日

令和 年 月 日

研究費支出願

科研費をはじめとする公的研究費等の研究費を使用する場合は、本書を作成し、提出してください。

注1)1度の支出につき、本書1枚提出してください(支出種目別)

注2)旅費の場合、旅費計算書内に記載可能な「交通費・宿泊費・日当」は、本書1枚で提出してください

注3)受託・共同研究者は配分機関欄に機関名、科研費分担者は課題番号、代表機関名・代表者をご記入ください

※該当のものを○で囲んでください

申請者情報	所属：〇〇学部	職名：教授	氏名：：立正 太郎	印
研究種別	科研費 受託・共同研究 センター支援費()種 その他()			
課題番号 又は 配分機関名	科研費課題番号：25K00000 受託・共同研究 配分機関名：△△株式会社			
科研費 代表分担の別	研究代表者・研究分担者 (代表機関： 大学、代表者：)			
研究種目	基盤 (A B C) 若手 ※ (A B) 挑戦的 (開拓 萌芽) 研究活動スタート支援 特別研究員奨励費 その他 () ※平成30年度助成からは区分が無い「若手研究」となるため、その場合は『若手』のみに○を囲んでください。			
支出種目	設備備品費 消耗品費 国内旅費 海外旅費 人件費 謝金 その他			
内容・目的	※購入物の品名・個数、使用目的/出張先・期間・目的等をご記入ください 【内容】 ・Light Book PC 11 インチ・1台 【目的】 〇〇研究に関する調査、インタビューのために、持ち運び可能なPCが必要な為。			
支払方法	請求書払 本人立替 (現金・クレジット) ・その他 ()			
支払先	株式会社☆☆	金額	85,000	円

経理部長	経理課長

総務部長	研究推進・ 社会貢献課長	係

納品確認
令和 年 月 日