|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **通勤費補助申請書**  令和　　年　　月　　日  学校法人 立正大学学園　理事長 殿　　　　　　　　　　　　　　　　　教職員番号  印  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属　　　　　　　　　氏　名  私の通勤費補助（立正大学学園通勤費補助支給細則）に関して、下記のとおり申請いたします。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請理由  ※該当の理由にチェック | | 新規採用 ・  転居による通勤経路変更 ・  運賃改定（路線名：　　　　　　　　　　　　　　）  キャンパス間の異動 ・  その他（理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　） | | | | | | | | | | | | | | |
| 変更年月日 | | 令和　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | |
| 住所 | | 〶 | | | | | | | | | | 電話番号 |  | | | |
| 交通機関 | 路線名 | 区　間　（経　由） | | | | | | 最長期間の通勤定期代  （最長期間） | | | | 6ヶ月分支給額  ※3ヶ月定期は、2倍の金額を記入 | | | ※備考 | |
| ※電車の最寄駅が自宅から1km未満の場合は、その区間について、  バスの利用はできません。 | | | | | |
| （徒　歩） | | 自　宅 | ⇒ |  | (最寄駅・バス停) | | |  | | | |  | | |  | |
| 電車  バス |  |  | ⇒ |  | ( |  | ) |  | 円 ( |  | ヶ月) |  | | 円 |
| 電車  バス |  |  | ⇒ |  | ( |  | ) |  | 円 ( |  | ヶ月) |  | | 円 |
| 電車  バス |  |  | ⇒ |  | ( |  | ) |  | 円 ( |  | ヶ月) |  | | 円 |
| 電車  バス |  |  | ⇒ |  | ( |  | ) |  | 円 ( |  | ヶ月) |  | | 円 |
| **合　計** | | | | | | | | | | | |  | | **円** |
| （注意）  １．**裏面に通勤定期代がわかる書類（駅すぱあと等）の貼り付けをお願いします。**  ２．上記申請書に変更(住所変更等による経路変更、運賃の改定等)が生じた場合は、改めて届け出が必要です。  ３．30日以上連続して通勤しない事情(出張・研修・休暇等)が生じた場合、ただちに届け出てください。届け出がなかった場合、後日一括精算して頂くことになりますので、ご注意ください。  ４. 支給上限額は、365,910円（令和7年3月現在）です。 | | | | | | | | | | | | | 総務部長  熊谷事務部長 | | 人事課長  熊谷事務課長 | 担当者 |
|  | |  |  |

（20250401）

|  |
| --- |
| 貼り付け欄 |

通勤定期代がわかる書類（駅すぱあと等）を以下に貼り付けてください。